

Здружение на граѓани на
родители на деца со посебни потреби
РЕСУРСЕН ЦЕНТАР
Бр. 0125/26
15.09. 2026 год.
СКОПЈЕ



Влада на Република Северна Македонија

Генерален секретаријат

Почитувани претставници на граѓанските организации,

Ви благодариме на интересот за учество на Повикот до граѓанскиот сектор за придонес во подготвувањето на Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2027 година. Пополнетиот образец (заедно со прилозите, доколку ги има) доставете го до Одделението за соработка со невладини организации на Генералниот секретаријат на Владата, електронски на адреса nvosorabotka@gs.gov.mk со назнака **Иницијатива за ГПРВ 2027 до 15.09.2026 година**. Со доставување на образецот потврдувате дека се согласувате вашата иницијатива да биде објавена на веб страницата www.nvosorabotka.gov.mk.

Општи податоци за здружението / фондацијата

Име на здружението/фондацијата: Здружение на граѓани Ресурсен Центар на родители на деца со посебни потреби Скопје

ЕМБС (матичен број на правниот субјект според податоците во Централен регистар): 6821898

Седиште и адреса (улица, број, општина): ул. Васко Карангелески бр. 33, 1000 Скопје

Застапник: Радмила Цветковска, Претседател

Веб страница: www.resursencentar.mk

Електронска пошта (e-mail): resursen.centar@yahoo.com

Телефонски број за контакт: +389 75 407 414

Лице за контакт: Јасна Ерцеговиќ

Предлог- иницијатива

за годишна Програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2027 година

Наслов на иницијативата:

„Дигитализација и модернизација на административните процеси, системското известување и евалуацијата на социјалните услуги.“

Стратешки приоритет: (поврзаност со стратешки приоритет на Владата, согласно Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија 2024-2028 <https://vlada.mk/strateshki-prioriteti?ln=mk>)

Имајќи ги предвид подолу наведените визија и цели на дигитализација, може да наведеме поврзаност со стратешките приоритети на Владата, согласно Програмата за работа на Владата на РС Македонија.

Визија – Имплементација на целосна дигитализација на административната работа, со акцент на оптимизација на извештаите и воведување модерни дигитални алатки за евалуација на социјалните сервиси, со што ќе се овозможи поголема транспарентност, брзина и поквалитетна поддршка за корисниците со крајни позитивни финансиски импликации.

Цели на дигитализацијата

- **Дигитализација на администрацијата:** Дигитализирање на административното работење и воспоставување ефикасни електронски процеси за управување со документацијата.
- **Автоматизација на извештаите:** Воспоставување дигитален систем за брзо, точно и стандардизирано креирање извештаи за работењето и опфатот на социјалните сервиси.
- **Дигитална евалуација на услугите:** Воведување дигитални алатки за континуирано следење, мерење на квалитетот и евалуација на ефективност на социјалните сервиси.

Иницијативата е поврзана со стратешкиот приоритет - Интеграција на РСМ во Европската Унија од член 1, став 1, алинеја 4, целејќи кон ефективна и ефикасна заштита на финансиските интереси на Европската Унија и националните финансиски интереси, подобрување на законската институционалната и оперативната рамка во превенцијата, откривањето и борбата против неправилностите и измамите при имплементацијата на фондовите во Европската Унија;

Остварувањето на стратешкиот приоритет од член 1 став 1 алинеја 6 - Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем преку целите на приоритетот: стручна, професионална и департизирана администрација; дигитализирана јавна администрација; подобрување на процесите во јавниот сектор преку дигитализација и автоматизација на работата со електронски документи, поврзување и комуникација на институции по електронски пат и зајакнување на дигиталните вештини на граѓаните, просветните работници и административните службеници.



НППА: (поврзаност со пристапни партнерства и соодветна идентификација на поглавје и подрачје <https://mep.gov.mk/mk-MK/eu-integracii/nacionalnata-programa-za-usvojuvanje-na-pravoto-na-eu>)

Поглавје 3.18 Статистика

Државниот завод за статистика е посветен на обезбедувањето висококвалитетни статистички податоци во согласност со регулативите на ЕУ и со меѓународните препораки. Прв приоритет во остварувањето на оваа цел е постојаното работење на усогласување на националната правна рамка за статистиката со законодавството на ЕУ, со што директно се поддржува политиката на Владата за европска интеграција на државата. Дигитализацијата на административните процеси, системското известување и евалуацијата на социјалните услуги ќе придонесе кон ефикасни статистики во областа на социјалната заштита и социјалните услуги.

Подрачје 3.32.2 Заштита на финансиските интереси на Европската Унија

Согласно Националната стратегија за борба против измама за заштита на финансиските интереси на Европската Унија 2019 - 2022 година, тековно веќе се спроведуваат активности за подобрување на законската, институционалната и оперативната рамка за заштита на финансиските интереси на ЕУ од страна на релевантните институции. Постоенето на систем во која ќе се слеваат сите релевантни податоци на давателите на социјалните услуги во РСМ по типот на социјалните услуги и можноста за нивна обработка ќе овозможат транспарентност и заштита на финансиските интереси првенствено на национално ниво, а со тоа и на Европската Унија имајќи ги предвид фондовите кои досега, а и во иднина се користат.

Подрачје 3.19.6. Социјална заштита

Во насока на проширување на достапноста на социјалните услуги во заедницата, со договори за финансиска поддршка (грантови) од страна на Министерството за труд и социјална политика во 24 општини беа воспоставени нови социјални услуги во заедницата. Вкупно 750 илјади евра (од над 10 милиони што Светската банка ги стави на располагање како кредит до 2024 година) беа искористени за воспоставување нови социјални услуги, согласно претходно утврдените потреби на граѓаните и тоа: помош и нега во домот, дневни центри за деца со попреченост, дневен центар за стари лица, рехабилитација на лица со попреченост, живеење со поддршка за жени - жртви на насилство и рана интервенција за деца со попреченост. По воспоставувањето, услугите продолжија со финансирање од државниот буџет согласно новиот Закон за социјалната заштита.

Истовремено се работеше и на зајакнување на достапноста на социјалните услуги, обезбедување социјални услуги од различни даватели и развој на социјални услуги во локалните самоуправи. Развојот на социјалните услуги на локално ниво се финансираше преку „Проектот за подобрување на социјалните услуги“, обезбеден преку заем од Светската банка, преку кој се зајакнува вклученоста на општините во планирањето, развојот и давањето на социјални услуги на локално ниво.

Согласно Програмата на Владата на РСМ и во наредниот период продолжува зајакнување на институционалните механизми во системот на социјалната заштита, обезбедување на соодветно ниво на парични надоместоци за надминување на сиромаштијата и мерки за социјално вклучување на ранливите категории на граѓани.

Па во таа смисла, треба да продолжат и активностите за воспоставување на оптимален систем на адекватни социјални услуги заради подобрување на квалитетот на живот на најранливите категории на граѓани и нивна инклузија во општеството.



Имајќи го предвид брзото ширење на целиот систем на давање на социјални услуги на целата територија на РСМ доаѓаме до еден многу важен аспект - воспоставување на сеопфатен систем за следење, надзор и контрола на квалитетот на социјалните услуги вклучително и воведување ново софтверско решение за поефикасно администрирање на паричните права и социјалните услуги. Само воспоставување на систем во реално време ќе донесе ефективност, ефикасност и превенирање на можни злоупотреби во правец на оптимализација на сите сервиси.

- Имплементирање на софтверски систем за управување во социјалната заштита ќе претставува платформа преку која МСПДМ на РСМ ќе претставува најважна алатка во транспарентноста и евиденцијата (преку вкрстување на податоците). Постоенето на единствен електронски регистар на корисници на социјална помош, права и социјални сервиси (вклучително и услугата Помош и нега во домот) овозможува и Овозможува детекција на неосновано остварување права или дуплирање на социјални надоместоци и услуги (спречување на можни злоупотреби), а и скратување на административните процедури преку автоматска проверка на сите потребни информации од други институции (како УЈП, АВРСМ, МВР, ПИОМ, Агенција за катастар на недвижности)

Образложение: (опис на состојбите, причини за проблемите кои се предмет на разгледување, цел на предлогот, предмет на уредување доколку се работи за закон или подзаконски акт)

Во моментот, во РСМ има околу 200 Лиценцирани даватели на услуги кои ги испорачуваат следниве услуги: Услуги во заедницата, услуги во домот, како и вонинституционални и услуги во институциите (Помош и нега во домот, лична асистенција, живеење со поддршка, третман и рехабилитација, услуги на привремен престој, сместување во установа, живеење со поддршка мал групен дом, привремен престој, услуги на дневен престој, услуги на советување, привремен престој на жртви на родово-базирано насилство, услуги на дневен престој на лица со попреченост со индивидуален третман, рехабилитација и реинтеграција, услуги на дневен престој – стари лица со активно стареење, дневна услуга на рехабилитација и реинтеграција, дневна услуга на ресоцијализација, центар за дневен престој на бездомни лица).

Согласно правилниците и воспоставените процедури на МСПДМ сите даватели на социјални услуги се обврзани да водат прецизна евиденција за корисниците на услугите (во соработка со соодветните Центри за Социјална Работа), за ангажираниот кадар (негуватели и професионалци), но и за динамиката, типот и квалитетот на испорачаната услуга, и тоа на неделно и месечно ниво, за што го информираат коресподентниот ЦСР. Не навлегувајќи во разноликоста на воспоставените процедурите во различни ЦСР, секако мора да споменеме дека се работи за исклучително важни и потребни информации и извештаи кои од една страна се база за евентуално контроли и надзор на квалитетот на услугата кој се испорачува на корисниците, но и мониторинг на веќе лиценцираните даватели на социјални услуги. Но, постоечкиот начин на доствување на сите информации е непрактичен, одзема многу време и не овозможува анализа на податоците од страна на МСПДМ. На пример, за услугата Помош и нега во домот секоја недела се даваат физички или испраќаат на емаил неделни распореди, секој месец се дава месечен извештај за реализирани часови (со печат, потпишан од одговорното лице и скениран). Уште повеќе формата во која е доставен не овозможува поширока, национална обработка на податоците и анализа па дури и за наједноставните категории, како што се број на корисници и број на негуватели.



Постоењето на систем/платформа на која секој давател на услуга ќе може со своја доделена лозинка да влезе и да ги пополни потребните податоците ќе овозможи побрз, поточен и попреглен увид во комплетната работа за институциите (ЦСР и МСПДМ). Платформата е во исто време и одлична база за контрола, мониторинг, анализи, планирања за развој и унапредување на целиот систем на давање на услуги.

Надлежен орган на државната управа: (надлежно министерство за спроведување на иницијативата)

- Министерство за Социјална Политика Демографија и Млади на РСМ
- Министерството за Информатичко Општество и Администрација на РСМ

Очекувани влијанија: (економски влијанија, социјални влијанија, влијанија врз животната средина, административни влијанија и трошоци)

1. Оперативна ефикасност и заштеда на ресурси

- ❖ Автоматизација на рутински задачи: Помалку рачно внесување податоци и намалување на административниот товар врз социјалните работници.
- ❖ Брзина и точност: Побрзо процесирање на барањата на корисниците и драстично намалување на човечките грешки во документацијата.
- ❖ Заштеда на време и трошоци: Намалување на употребата на хартиени документи, архивирање во физички простор и административни трошоци.

2. Квалитет на извештаите и донесување одлуки

- ❖ Известување во реално време: Инстантен пристап до точни податоци за бројот на корисници, искористеноста на ресурсите и статусот на предметите.
- ❖ Одлуки базирани на податоци (Data-driven decision making): Полесно идентификување на потребите на терен и подобро планирање на буџетите и капацитетите.
- ❖ Стандардизација: Унифицирани формати на извештаи на ниво на сите центри или даватели на услуги.

3. Евалуација и подобрување на социјалните сервиси

- ❖ Објективно мерење на резултатите: Дигитално следење на напредокот на корисниците и реалниот ефект од дадената услуга.
- ❖ Брза повратна информација (Feedback): Едноставно прибирање оценки и мислења од самите корисници или нивните семејства.
- ❖ Поголема контрола на квалитетот: Лесна идентификација на тесни грла или недостатоци во пружањето на негата и помошта.

4. Придобивки за корисниците и транспарентност

- ❖ Полесен пристап до услуги: Електронско поднесување барања и следење на статусот без чекање на шалтери.



- ❖ Транспарентност и одговорност: Смалена можност за злоупотреби и поголема јавност во распределбата на социјалните ресурси.
- ❖ Заштита и централизација на податоците: Безбедно чување на чувствителните лични и медицински податоци на корисниците.

Финансиски импликации: (доколку иницијативата има финансиски импликации, се наведува дали се обезбедени потребните средства и од кои извори)

Секако дека систем/платформа од овој тип изискува средства за негово дизајнирање, воспоставување, а понатаму и одржување и надградба, за што постојат ЕУ фондови и буџети. Финансиските средства на ниво на организации - даватели на услуги и корисници на таа платформа би се генерирале од делот на буџетите предвидени за капитални инвестиции (таблети и хардвери)

Прилози (се наведува насловот и авторот, со линк до документот доколку е достапен електронски)

/

Потпис на застапникот

Скопје, 15.09.2026 година

