Република Северна Македонија
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Скопје-Shkup
31-01-2022
19-1111
Бр.07-19-57/1/2/3-81

Влада на Република Северна Македонија
Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut

- ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ - - SEKRETARIATI I PËRGJITHSHËM -

Асоцијација за демократска иницијатива (АДИ)

(Име на здружението/ фондацијата)

Поттикнување на институционалната дигитална иновативност – алатка за борба против корупцијата!

(Име на проектот)

Гостивар, 28. 01. 2022 година

1. Општи информации за проектот/корисникот [illegible]

Број на договор за обезбедување на финансиска поддршка	19-52/2
Име на здружението/фондацијата корисник	Асоцијација за демократска иницијатива (АДИ)
Наслов на проектот	Поттикнување на институционалната дигитална иновативност – алатка за борба против корупцијата!
Период на спроведување на проектот	од 1.08.2021 до 31.12.2021 година
Лице овластено за застапување на корисникот	Лулзим Азири
Проектен менаџер	Катица Михајловиќ
Телефон и е-пошта за контакт	072 210 079 katica@adi.org.mk
Цел на проектот	Придонес кон зголемување на интегритетот, транспарентноста и отчетноста во сите сектори на општеството
Целна група	Претставници на институции кои делуваат на општинско и национално ниво од целните сектори: Правосудство; Полиција; Локална самоуправа; Јавно здравство; Образование; и Економија. 20 претставници на фирми, адвокатски друштва, нотари, сметководители, граѓански организации кои работат во целните области и кои на дневно ниво користат јавни услуги. Целна група и крајни корисници се граѓаните на Република Северна Македонија од возрасни групи над 18 години, лица со физичка попреченост, припадници за сите етнички заедници.
Целно подрачје и локација каде се спроведувал проектот	Република Северна Македонија
Вкупна вредност на проектот (според договорот за обезбедување на финансиска поддршка)	600.000 ден.
Вкупно потрошени средства до денот на завршување на проектот	600.000 ден.

2. Резиме - Краток преглед [illegible]
(Резимето треба да [illegible])

Проектот овозможи промоција на дигитализацијата како алатка за сузбивање на корупцијата, преку утврдување на моменталните капацитети на јавните институции, мапирање на можностите за дигитализација на одредени јавни услуги како и понуда на практични предлози за институционална дигитална активност. Функционалната анализа за утврдување на моменталните состојби, се спроведе во целните сектори: Правосудство; Полиција; Локална самоуправа; Јавно здравство; Образование; и Економија. Дополнително, беше изработена студија на случај – Институционална дигитална иновативност, односно предлог за имплементација на решение во даден сектор. Преку студијата на случај беше претставена мЗаедница. мЗаедница е дигитална платформа составена од мобилна и веб апликација која на иновативен начин им овозможува на граѓаните да се вклучат во работата на локалните власти и да придонесат кон подобра заедница за сите. мЗаедница им помага на институциите да ги подобрат

јавните услуги, да ја зголемат својата транспарентност и ефикасност преку паметна употреба на луѓе, податоци и технологија. Понатаму преку широка кампања на социјалните медиуми беа презентирани одредени дигитални услуги кои веќе се имплементираат од страна на институциите, а сè уште не се препознаени и користени од страна на граѓаните. Односно беа претставени, две видеа кои се однесуваа на стекнувањето на сертификат за вакцинација и на добивање имотен лист од катастар. Исто така, преку визуелизации беа презентирани релевантни податоци и статистики за бенефитите од користење на дигитални услуги, институциите кои имаат достапни електронски услуги и придобивките од електронската комуникација.

3. Спроведени активности и резултати од проектот

Наведете ги активностите (како што се предвидени во проектот), опишете [illegible] на спроведување и постигнатите резултати

Активност (како што е предвидено со проектот)	Опис на спроведената активност	Период на спроведување	Постигнати резултати
А.1. Функционална анализа. Достапна на: www.adi.org.mk	Преку примена на методи на деск истражување, пред сè, собирање и анализа на секундарни и терцијарни податоци беа идентификувани предизвиците од организациски и функционален аспект во јавните институции, Функционалната анализа настојува да даде одговор на тековната состојба со дигитализацијата на целните сектори: • правосудство; • полиција; • локална самоуправа; • јавно здравство; • образование; и • економија. Во овој контекст, институциите кои оперираат во рамки на овие сектори се анализирани од неколку аспекти: Е-услуги, како отвореност и комуникација со граѓаните и деловниот сектор (тип и достапност на услуги, начини и вид на комуникација преку ИТ решенија).	1 август-1 октомври, 2021	Спроведена функционална анализа и утврдени моменталните состојби, ризиците и решенијата за надминување на проблемите во целните сектори: Правосудство; Полиција; Локална самоуправа; Јавно здравство; Образование; и Економија;
А.2 Изработка на студија на случај – Институционална дигитална иновативност	Студијата на случај ја опфати мЗаедница. мЗаедница е дигитална платформа составена од мобилна и веб апликација која на иновативен начин им овозможува на граѓаните да се вклучат во работата на локалните власти и	1 август-1 октомври, 2021	Институционална дигитална иновативност, односно предлог за имплементација на решение во даден сектор, кое ќе значи доближување на услугите до

	да придонесат кон подобра заедница за сите.		граѓаните и минимизирање на можноста за поткуп;
А.3 Продукција информативни видеа, достапни на https://www.facebook.com/adimacedonia https://www.facebook.com/blink4221	Продукција на две видеа за користење на одредени дигитални услуги кои веќе се имплементираат од страна на институциите, а се уште не се препознаени и користени од страна на граѓаните. Видеата се однесуваа на стекнувањето на сертификат за вакцинација и на добивање имотен лист од катастар.	1-15 октомври, 2021	Подготвени две видеа кои презентираат одредени дигитални услуги кои веќе се имплементираат од страна на институциите.
А.4 Дизајнирани објави достапни на https://www.facebook.com/adimacedonia https://www.facebook.com/blink4221	Во рамките на кампањата на социјални медиуми на дневна база ќе се продуцираат дизајнирани објави под #ЗавршивРабота Ќе се дизајнираат 5 објави кои ќе содржат релевантни податоци и статистики за бенефитите од користење на дигитални услуги, институциите кои имаат достапни услуги електронски, придобивките од електронска комуникација со цел зголемување на довербата на граѓаните и мотивација да користат дигитални јавни услуги	15 октомври- 15 декември 2021	Подготвени дизајнирани објави (визуелизации) со податоци и бенефитите од користењето на дигитални услуги.
А.5 Завршен промотивен настан	На завршниот настан беа презентирани постигнувањата на проектот преку онлајн платформа. На настанот присуствуваа претставници на институции, граѓански организации, експерти и други заинтересирани страни	24 декември 2021	Презентирана функционалната анализа и постигнувањата на проектот.

4. Проблеми [illegible]
активностите на про[illegible]
проектот) [illegible]

/

5. Видливост [illegible]
проектот и(ли) [illegible]

Активност	Индикатори		
	Број на учесници	Број на примероци	Објави во медиуми
Презентирање на Функционалната анализа преку социјалните медиуми	250 прегледи	2 јазични верзии	
Информативни видеа	1.500 прегледи	2	
Дизајнирани објави	1.500 прегледи	3 примероци во две јазични верзии	
Завршен настан	30 учесници		

6. Заклучоци за постигнување на целите, идни активности и одржли[illegible]

Пристапот и стратегијата на проектот се засноваше на веќе воспоставената пракса на работа и долгогодишното искуство на АДИ на спроведување на мулти секторски пристап во работењето. Оттука, беше применет инклузивен и транспарентен процес на подготовка на функционална анализа на следните сектори: Правосудство; Полиција; Локална самоуправа; Јавно здравство; Образование; и Економија. Со анализата се идентификуваа предизвиците од организациски и функционален аспект во јавните институции со мандат за дејствување во повеќе сфери, кои можат потенцијално да го отежнат или попречат остварувањето на актуелните надлежности и задачи на институциите, но и да се предложат конкретни мерки за подобрување на исполнувањето на целите и задачите на институцијата, насочени кон остварување на очекуваните резултати, со посебен акцент на дигитализацијата и пристапот на граѓаните до таквите услуги. Во овој контекст, институциите кои оперираат во рамки на овие сектори се анализирани од неколку аспекти: Е-услуги, како отвореност и комуникација со граѓаните и деловниот сектор (тип и достапност на услуги, начини и вид на комуникација преку ИТ решенија).

Искуството на Блинк 42-21 во развојот на дигитални платформи за граѓанско учество и добро владеење, придонесе за креирање продукти кои ги промовираа моменталните дигитални услуги и можностите за нивно понатамошно унапредување и искористување од граѓаните и од институциите.

7. Финансиски извештај

Структура на трошоци	Доделени средства (според доставениот ревидиран буџет на проектот)	Реализирани трошоци	Забелешка
I. Вработени (вкупно)			
1.1 Плати – проект координатор (50%)	137,693	137,693	
1.2 Проект асистент (50%)	100,000	100,000	
Надоместоци и хонорари			
Придонеси и даноци од надоместоци и од хонорари			
II. Патни трошоци (вкупно)			
Транспорт	13,200	7,356	
Хотелско сместување			
Дневници			
III. Опрема (вкупно)			
ИТ - опрема			
Мебел			
Друга опрема (специфицирај)			
IV. Канцелариски материјали (вкупно)			
Канцелариски материјали			
Други трошоци (специфицирај)			
V. Други директни трошоци (вкупно)			
Трошоци за комуникација и интернет Интернет	**6,000**	**6,000**	
Банкарски провизии	**2,107**	**5,574**	
VI. Индиректни трошоци (вкупно)			
Користење канцеларија			
Други индиректни трошоци (специфицирај)	24,000	24,000	

VII. Специфични трошоци поврзани со програмата (вкупно)				
7.1 Функционална анализа – експерти од областа на антикорупција и дигитални услуги	108,000	108,000		
7.1.1 Лектура на извештајот од анализата	9,000	9,000		
7.1.2 Превод од мак. на алб.. јазик на извештајот	18,000	18,000		
7.1.3 Дизајн и електронско уредување на извештајот	9,000	9,000		
7.2 Изработка на студија на случај – експерти од областа на антикорупција и дигитален маркетинг	49,000	49,000		
7.3 Продукција на две информативни видеа	74,000	74,000		
7.4 Продукција на дизајнирани објави – експерт за подготовка на содржина на објавите	15,000	15,000		
7.4.1Графички дизајнер за уредување на 3-те објави	10,000	10,000		
7.5 Спонзорство на социјалните медиуми за објавите	2,000	700		
7.6 Превод на документи поврзани со проектот	6,000	6,000		
7.7 Модератор на настанот	3,000	3,000		
7.7.1 Двајца излагачи	10,000	10,000		
7.7.2 Договор за преведувач на настанот	4,000	7,677		
Вкупни трошоци (I+II+III+IV+V+VI+VII)	**600,000**	**600,000**		

Согласно член 10 од Договорот за обезбедување на финансиска поддршка како неоправдани трошоци се сметаат: инвестиции во капитал, заеми, камати, глоби и трошоци за судски постапки, набавка на користена опрема, трошоци за дополнително здравствено и пензиско осигурување (освен задолжителното), трошоци за бонуси кон вработените, трошоци кои веќе се финансираат од други (јавни) средства во текот на спроведувањето на проектот, придонес во натура, трошоци кои не се во согласност со Договорот или целите на проектот.

8. Документација

(Наведете листа на документи што ќе ги доставувате во прилог на [illegible]

Согласно член 10 од Договорот за обезбедување на финансиска поддршка, во прилог на Завршниот извештај задолжително се доставува: копии од листи на учесници, фотографии од настани, примероци од подготвени извештаи, публикации и други релевантни документи, како и детална документација за сите трошоци (за неготовински плаќања: копии од сметките кои го покажуваат корисникот и поврзаните изводи од банка; за готовински плаќања: копии од сметките кои го покажуваат корисникот, копии од фискални сметки и сметкопотврда; друга документација: патни налози со релевантните прилози, документи врз основа на кои се извршени плаќањата - договори, спогодби, извештаи за плата и други релевантни документи).

Гостивар, 28. 01. 2022 година

Лулзим Хазири

Извршен директор

(Потпис)